

**BORSA
İSTANBUL
SİNCAN
KAYALIBOĞAZ
İLKOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Artıntaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asi kanı da, mevcuttur!

K. Artıntaş

SUNUŞ

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Malazgirt Mah. Zafer İçyer Cad. No:36 SİNCAN/ANKARA	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/4CZ9me4hwwL2
Telefon Numarası:	0312 259 12 00	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	kayabogaz06@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://kayalibogaz.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733630	Öğretim Şekli:	Tam Gün

BORSA İSTANBUL SINCAN KAYALIBOĞAZ İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Dünya yakın çağda hızlı bir dönüşüme,yeni fikirlerin olabildiğince çabuk harcandığı bir döngüye gebedir.Bu aşamada çocuklarımızı nasıl eğitim sorusu her toplumun ilk önceliği olmuştur.Yenilenen düzene ayak uydururken ,kendi öz benliğimizi kaybetmeden yetiştireceğimiz bireyler toplumumuzun geleceği için büyük önem arz etmektedir.Bu çerçevede okulların örgütsel yapısı yeniden tanımlanmalı ve paydaşlarına verimi ön plana çıkarırken mutlu,kendinden emin ,milli ve manevi değerlere bağlı bireyler yetiştirmek tek gayesi olmalıdır.

Çağdaş tanımı artık belli ülkelerin değil,vicdani değerleri ön planda tutan toplumların da yeni etiketi olmuşken,yeni oluşan dünyada insani değerleri taşıyan bireyler yetiştirmesinin elzem olduğu yadsınamaz.Bunun için eğitim kazanımlar açısından sadece bilişsel alana değil ,duyuşsal alana da gerekli önem verilmelidir.Yeni nesillere, teknolojik gelişmelerin gerisinde kalmamak hatta teknolojinin öncüsü olmak için bilgiye dayalı bir özgüven,vicdani boyutta milli ve manevi değerlerimizi de önemseyen bir eğitim politikası izlenmelidir.

Bu sebeple okulun tüm paydaşlarının beklenti talepleri atlanmadan eğitim faaliyetlerinin planlaması zorunluluk haline gelmiştir. “Stratejik Planlama” diye adlandırılan bu planlama anlayışı doğrultusunda ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması ve bu plana göre hareket etmesi yasal görevimizdir.. Bu kapsamda Borsa İstanbul Sincan Kayalıboğaz İlkokulu olarak 2010-2014, 2015-2019,2019-2023 dönemleri okulumuz Stratejik Planları yapılmış ve yine okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı; ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan bu 2024-2028 Stratejik Planımızda; idareci, öğretmen ve velilerimiz olmak üzere okulumuz çalışanları ile okulumuzun hizmetinden yararlananların hep birlikte katkı ve katılımlarının sağlanması amaçlanmıştır. Bu vesile ile 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlayan stratejik plan hazırlama ekibine teşekkür eder, bu planın bakanlığımızın MEB 2023 Eğitim vizyonu hedeflerine katkı sunmasını temenni eder ve okulumuza hayırlı olmasını dilerim.



Biol COŞAR
Sincan İstanbul Sincan Kayalıboğaz İlkokulu
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ :

1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİ PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
BİROL COŞAR	OKUL MÜDÜRÜ	BİROL COŞAR	OKUL MÜDÜRÜ
MEHMET ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET ACAR	MÜDÜR YARDIMCISI
NİYMET ÖZKAN	ÖĞRETMEN	EBRU GÖZÜTOK	ÖĞRETMEN
ZEKİYE ÇOLDUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İŞILAY ÖZLEM	REHBER ÖĞRETMEN
SERPİL TUZCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AYYILDIZ	
		HİCRAN AKKAN	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ
		HAVVA ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem başı öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Swot analizi yapılırken iç paydaşların okula karşı tutumları,eğitim seviyeleri,okula ve faaliyetlerine katılımı göz önünde bulundurulmuştur.Okulun bulunduğu il ve ilçe sosyal ekonomik göstergelere dikkat edilmiştir.Dış paydaşlarla bağlantıları kontrol edilerek okul için beklenen faydanın sağlayıp sağlamadığına bakılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul Menkul Kıymetler Borsasının katkılarıyla yapılmış olup, 2 (iki) anasınıfı 24 (yirmi dört) derslik, 3 (üç) Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 2 (iki) bilgisayar laboratuvarı, 1 (bir) çok amaçlı salon, 1 (bir) müzik sınıfı ile 2005-2006 eğitim öğretim yılının 2. döneminde 11 (on bir) öğretmen ve 220 (iki yüz yirmi) öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun öğrenci sayısı 2006-2007 eğitim-öğretim yılında 1100 (bin yüz) öğrenciye, 2007-2008 eğitim öğretim yılında 2200 (iki bin iki yüz) e, 2011-2012 eğitim öğretim yılında 3200 (üç bin iki yüz) öğrenciye,2012-2013 eğitim öğretim yılında ise 3450(üç bin dört yüzelli)öğrenciye, ulaşmıştır. Bu öğrenci artışını karşılayamayan okulumuzda 2 (iki) Fen laboratuvarı ve 1 (bir) bilgisayar laboratuvarı sınıfa dönüştürülmüştür. Aynı zamanda koridorların uç kısımları bölünmüş, Teknoloji ve Tasarım dersi atölyeleri ve idare odaları olarak kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur.

2012-2013 Eğitim-öğretim yılı 1. dönemi itibariyle okulumuzda 63 şube ve 3450 (üç bin dört yüz elli) öğrenci ve 92 (doksan iki) personelle eğitim öğretime devam edilmiştir. Ancak; 2. dönem başladıktan sonra okulumuzda bulunan 5. Sınıf öğrencileri yeni açılan Şair Abdurrahim Karakoç Ortaokuluna nakil olmuş ve bugün itibari ile; okulumuzda 69 (altmış dokuz) şube, 2408 (iki bin dört yüz sekiz) öğrenci ve 95 personelle eğitim öğretime devam edilmektedir. Sınıf mevcutlarımız 40(kırk) civarı olup tamamen ilkokula dönüşmüş bir okuluz.



Şuan itibariyle okulumuzda;

35 adet derslik vardır bu dersliklerin 2 tanesi anasınıfı , 1 tanesi de özel eğitim sınıfıdır ve dersliklerimizde Fatih Projesi kapsamında dağıtılan akıllı tahtalar bulunmaktadır ve sınıflarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır, 1 adet müdür odası, 3 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası,3 adet rehberlik servisi odası,1 adet memur odası, 1 adet hizmetli odası1 adet Okul Aile Birliği Odası, 1 adet Mescit,1 adet kütüphane odası ile veli ve öğrencilerimize hizmet sunmaktayız.

Okulumuz 2015-2016 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen Beyaz Bayrak projesini tamamlayıp Beyaz Bayrak almıştır. Yine okulumuz Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında Beslenme Dostu Okullar Projesi yürütülmekte olup2016-2017 yılında Beslenme Dostu Okul sertifikası almaya hak kazanmıştır. Okulumuzda 2023-2024 yılında Okulum Temiz Belgesi bulunmaktadır.

Öğrencilere kitap okumayı sevdirmek ve okuma alışkanlığını kazandırmak için öğretmenlerimizin çabası ve mahalli imkanlarla özel olarak hazırladığımız okuma salonumuz 2016 yılında hizmete sunulmuştur. Okuma salonumuzda oluşturulan plan ile sınıflarımız düzenli olarak kitap okumaya başlamıştır.

Ayrıca okulumuzda okul aile birliğimizin katkılarıyla hazırlanmış olan konferans salonumuz mevcuttur.Sunum odamız;hizmet içi eğitim seminerlerinde, okul kurul toplantılarında,sene sonu gösterilerinde, tiyatro ve drama etkinliklerinde kullanılan salonumuz 75 kişilik kapasiteye sahiptir.

Okulumuzda,2018 yılında hizmete giren öğrencilerimizin milli bayramlarda, piyeslerde, canlandırmalarda,dramalarda, tiyatro gösterilerinde kullanımları için düzenlenmiş kostüm odamızda 250 adet kostümümüz mevcuttur.

Okulumuzda öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak, bilişsel yeteneklerini geliştirmek, dikkat, rekabet etme ve sabretme yeteneklerini geliştirmek amacıyla bu yıl faaliyete giren zekâ oyunları sınıfımız mevcuttur.

Yine okulumuzda tiyatro,dans,halkoyunları,yaratıcı drama ve bazı sportif faaliyetler için kullanıma uygun sahne sanatları odamız mevcuttur.Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan hafif düzeyde zihinsel yetersizliği bulunan öğrencimize hizmet veren tam donanımlı özel alt sınıfımız mevcuttur.

Velilerimizin, öğretmenlerimizle öğrenci durumlarını planladıkları saatlerde görüşebilmeleri için tahsis edilmiş veli görüşme odamız bulunmaktadır.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren ulusal yarışmalarda birçok derece elde etmiş,alınan dereceler aşağıdaki tablodaki gibidir.

YARIŞMA ADI	ALINAN DERECE
<i>Su Elçilerimiz Suyun Bekçilerimiz</i>	<i>İl Birinciliği(Afiş dalında)</i>
<i>Su Elçilerimiz Suyun Bekçilerimiz</i>	<i>İl Birinciliği(Hikaye)</i>
<i>15 Temmuz Demokrasi Şehitlerine Mektuplar</i>	<i>İlçe İkinciliği</i>
<i>15 Temmuz Demokrasi Şehitlerine Mektuplar</i>	<i>İlçe Üçüncülüğü</i>
<i>İstiklal Marşı'nın Kabulü Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinlikleri</i>	<i>En İyi Tema</i>
<i>Sözlü Halk Oyunları</i>	<i>İlçe Birinciliği</i>
<i>Dilimizi Koruyalım</i>	<i>4.Sınıflar Türkiye Birinciliği</i>
<i>Öyküleriyle Türkülerimiz</i>	<i>İlçe Birinciliği</i>
<i>Anne Baba ve Yaşlı Hakları Resim Yarışması</i>	<i>İlçe Birinciliği</i>
<i>Ekolojik Çevre ve Nesli Tükenmekte Olan Hayvanlar</i>	<i>İlçe İkinciliği</i>
<i>Enerjinin ve Enerji Kaynaklarının Verimli Kullanılması</i>	<i>İlçe Birinciliği</i>

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılı arası yapılan çalışmalarla ortaya konulan Stratejik plan incelendiğinde okul binasının fiziki olarak büyük değişimler geçirmediği, küçük tadilatlar yapıldığı görülmüştür. Çevre il ve İlçelerden mahallemize aldığı göçlerden sonra sınıf sayısındaki yetersizlikten dolayı kütüphane ve laboratuvar odaları bozularak sınıf açma zorunluluğu doğmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim yılında Selçuklu mahallesinde açılan Şehit Ahmet GÖZÜTOK İlkokulu yapılmasıyla okulumuzun 80 kişilik eğitim kadrosu hizmet puanı esasına göre ikiye ayrılarak yeni okula geçmişlerdir. Bu durum sayesinde okulumuzun sınıf başına düşen öğrenci sayısı azalmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında okulumuzun bilişim altyapısı yenilenmiş sınıflarımızda akıllı tahta uygulamaları işler hale gelmiştir. Okul pandemi döneminde tüm eğitim kurumlarında yaşanan örgün eğitimin en baş işlevi yüzyüze eğitim şansını kaybetmiş fakat EBA sistemi sayesinde eğitim sürdürülmüştür. Ayrıca Hibrit eğitim sistemi pandemi döneminde yaşanan açıkların kapatılmasında bir ilaç olmuştur. Pandemiden çıkan öğrencilerimizin açılma ile okula başlamasıyla arada oluşan eksiklikler tespit edilerek toparlanma tamamlanmıştır. 2019-2023 yılı arasını kapsayan Stratejik plana bakıldığında pandemiden dolayı performans göstergeleri istenilen seviyeye ulaşmasa da eğitim kalitesi ilçe genelinde korunmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında İlkokul olarak faaliyet gösteren kurum mevzuatı incelenmiştir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmen Meslek Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.5.Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama, Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, Panel ve konferanslar planlama, Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, Halk oyunları, Koro, Satranç Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaz. 	<p>Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Beklenmedik olaylara müdahale etme, İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, Kişisel mesleki gelişimini sağlama, Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme Görev dağılımı yapmaz.
<p>Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmaz 	<p>Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, Protokol kurallarını uygulama, Kurul ve komisyonlara katılmaz.
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, Sosyal-sportif çalışmalara katılma, 	<p>Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilginin paylaşılmasını sağlama, Çalışanlara rehberlik etme, Periyodik toplantılar yapma, Çalışanları karar sürecine ortak etme, Web sitesinin güncellenmesini sağlama, MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmez. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamaz. <p>Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam devamsızlık

<ul style="list-style-type: none"> • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.
---	---

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, • Okuma Yazma Kursları • Öğrenci Kulüpleri 	Hizmet-2 Mali İşler <ul style="list-style-type: none"> • Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeleri 	Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYET ALANI: SIVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Özlük işlemleri <ul style="list-style-type: none"> • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama • Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, • Ders ücreti karşılığı görevlendirme 	Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme <ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma tedbirleri alma, • Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, • Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

işlemlerini yapmadır.	<ul style="list-style-type: none"> Bilgilendirmeler yapmadır.
-----------------------	--

Hizmet-2 Kariyer İşleri <ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim faaliyetleri Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır. 	Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> Nöbet görevlerini düzenleme, Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, Periyodik bakımlarını yaptırma, Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma
--	---

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
---	---------------	--	------------	-----------	-------------------

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

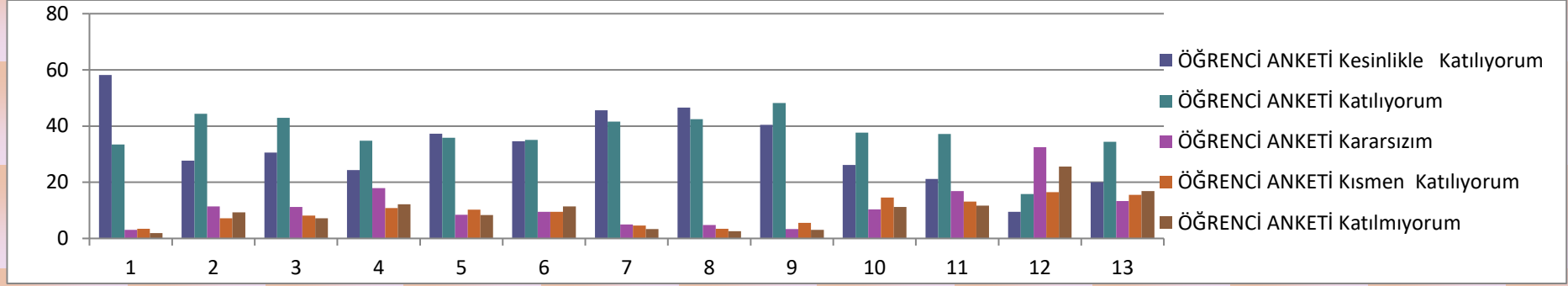
2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir:

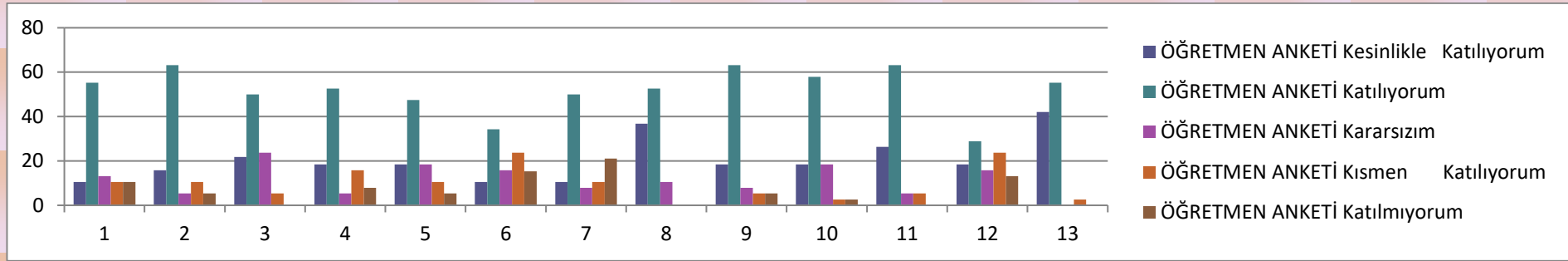
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

*Ankete katılan kişi sayısı 581 kişi 'dir.

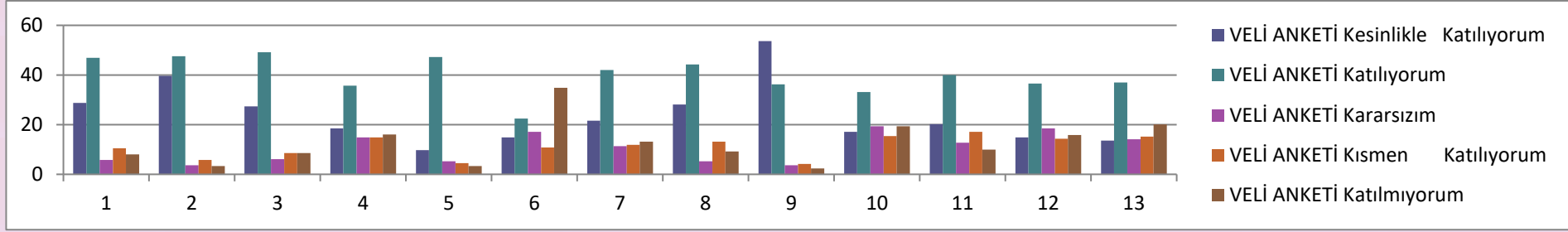


Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%58,2	%33,4	%3,1	%3,4	%1,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%27,7	%44,4	%11,4	%7,2	%9,3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%30,6	%42,9	%11,2	%8,1	%7,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%24,3	%34,8	%17,9	%10,8	%12,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%37,3	%35,8	%8,4	%10,2	%8,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%34,6	%35,1	%9,5	%9,5	%11,4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%45,6	%41,6	%5	%4,6	%3,3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%46,6	%42,5	%4,8	%3,4	%2,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%40,4	%48,2	%3,3	%5,5	%3,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%26,2	%37,7	%10,3	%14,6	%11,2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%21,2	%37,2	%16,9	%13,1	%11,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9,5	%15,8	%32,5	%16,5	%25,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%20	%34,4	%13,3	%15,5	%16,9

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI: *Ankete katılan kişi sayısı 38'dir



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%10,5	%55,3	%13,2	%10,5	%10,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%15,8	%63,2	%5,3	%10,5	%5,3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%21,8	%50	%23,7	%5,3	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%18,4	%52,6	%5,3	%15,8	%7,9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%18,4	%47,4	%18,4	%10,5	%5,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%10,5	%34,2	%15,8	%23,7	%15,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%10,5	%50	%7,9	%10,5	%21,1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%36,8	%52,6	%10,5	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%18,4	%63,2	%7,9	%5,3	%5,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%18,4	%57,9	%18,4	%2,6	%2,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%26,3	%63,2	%5,3	%5,3	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%18,4	%28,9	%15,8	%23,7	%13,2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%42,1	%55,3	%0	%2,6	%0

VELİ ANKETİ SONUÇLARI: *Ankete katılan kişi sayısı 638 'dir

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%28,8	% 46,9	%5,8	%10,5	%8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%39,7	%47,6	%3,6	%5,8	%3,3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%27,4	%49,2	%6,1	%8,6	%8,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%18,5	%35,7	%14,9	%14,9	%16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39,7	%47,2	%5,3	%4,5	%3,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%14,9	%22,4	%17,1	%10,8	%34,8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%21,6	%42	%11,3	%11,9	%13,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%28,1	%44,2	%5,3	%13,2	%9,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%53,6	%36,2	%3,6	%4,2	%2,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%17,1	%33,1	%19,3	%15,4	%19,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%20,2	%40	%12,7	%17,1	%10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%14,9	%36,5	%18,5	%14,3	%15,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%13,6	%37	%14,1	%15,2	%20,1

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

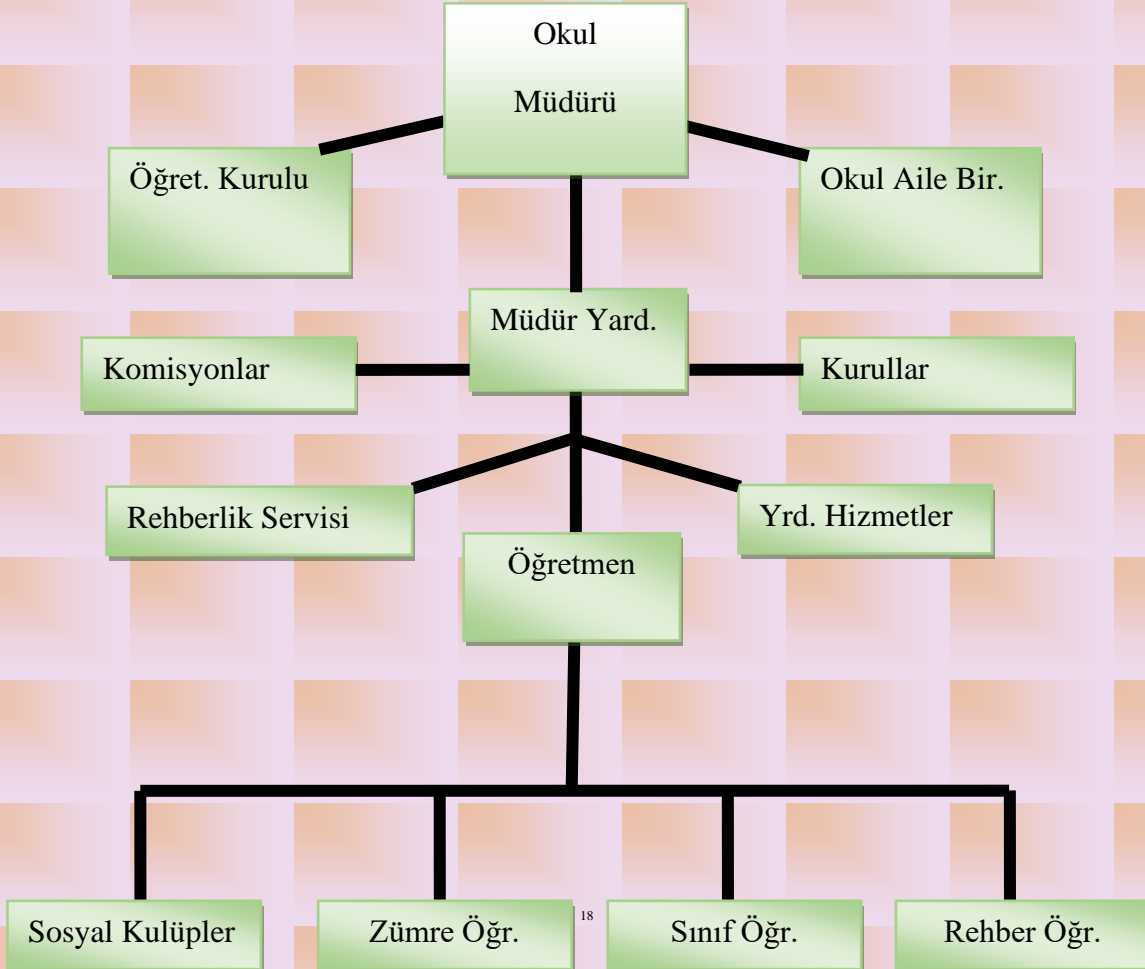
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulumuz, 2006-2007 eğitim öğretim yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 4 kat ve 35 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yrd, 2 Okul öncesi öğretmeni, 32 sınıf öğretmeni ve 3 branş öğretmeni, 3 rehber öğretmen, 2 Özel Eğitim Öğretmeni (ücretli) bulunmaktadır. Okulumuzda 2 yardımcı personel ile görev yapmaktadır.

2.7.1.Teşkilat Yapısı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	2	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Soruşturma Teknikleri Kursu Okul Yöneticilerine Yöneticilik Kazandırma Kursu Doküman Yönetim Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitim kursu Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu Zeka Oyunları Kursu Tema Vakfı Erezyonla Mücadele Eğitimcilerin Eğitimi

		<p>TEFBİS projesi Semineri</p> <p>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi</p> <p>Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Tanıtım Semineri</p> <p>Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri</p> <p>(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</p> <p>Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri</p> <p>Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri</p> <p>Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri</p> <p>Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri</p> <p>Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>Öğretimsel Liderlik Semineri</p> <p>Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri</p> <p>İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri</p> <p>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları</p>
	Müdür Yardımcıları	<p>Yangın Eğitimi Kursu</p> <p>Özel Eğitim Uygulamaları Kursu</p> <p>Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum</p>

İşbirliği Kursu

Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu

Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı
Eğitimi Kursu

Eğitimde Drama Kursu

Okul Sağlığı Semineri

Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri
Eğitim Semineri

Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale
Semineri

Afet ve Acil Durum Hazırlık ve
Uygulamaları Seminer

Sınıf Öğretmenlerinin Matematik
Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi
Semineri

Dijital Becerilerin Geliştirilmesi
Semineri

İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi
Semineri

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri

Akran Zorbalığı Semineri

Geçici Koruma Statüsündeki
Çocuklara Rehberlik Hizmetleri
Semineri

İhmal ve İstismar Semineri

Madde Bağımlılığı Semineri

Türk Mangalası Eğitimi Semineri

Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim
Programı Semineri

Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici
Özellikleri Semineri

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	1	31	32
Branş Öğretmeni	-	3	3
Okul Öncesi Öğretmeni		2	2
Rehber Öğretmen	-	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni		2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
	Toplam Çalışan Sayıları	4	48
		48	52

Not:Görevlendirme ve ücretli olarak çalışan personel de eklenmiştir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	4	1	1224	39	1224	10	5	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	TÜM ÖĞRETMENLER	-	-	-
4-6 Yıl	TÜM ÖĞRETMENLER	-	-	-
7-10 Yıl	TÜM ÖĞRETMENLER	8	-	8
11-15 Yıl	TÜM ÖĞRETMENLER	5	1	6
16-20	TÜM ÖĞRETMENLER	8	-	8
20 ve üzeri	TÜM ÖĞRETMENLER	16	2	18

Çalışanların Görev Dağılımı		
S.N.	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	Müdür yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu

		<p>yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none">4. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.5. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.6. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.7. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.8. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar,

		<p>yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Personel (Temizlik,kalorifer vb.)	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek,5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek,6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	58067,00	34421,79
2023	274246,13	304719,19

2.7.5.İstatistik Veriler

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	52-57	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	22-41	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	109	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	1315	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Tüm Alan)(m2)	5090	Yüzme Havuzu		*
Okul Kapalı Alan (m2)	6575	Spor Salonu		*
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	277	Kapalı Basketbol Saha	*	
Kantin (m2)	17			
Tuvalet Sayısı	36			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	17	13	30	3-A	24	20	44
Anasınıfı B	14	14	28	3-B	19	23	42
1-A	17	17	34	3-C	21	20	41
1-B	15	18	33	3-D	20	20	40
1-C	16	17	33	3-E	18	21	39
1-D	17	16	33	3-F	19	22	41
1-E	15	18	33	3-G	24	17	41
1-F	16	19	35	3-H	20	20	40
1-G	18	15	33	3-Hafif Zih.A	5	1	6
1-H	16	19	35	4-A	14	18	32
1-Hafif Zih. A	1	2	3	4-B	16	18	34
2-A	22	14	36	4-C	16	19	35
2-B	21	17	39	4-D	19	14	33
2-C	20	17	37	4-E	18	14	32
2-D	20	16	36	4-F	16	19	35
2-E	19	17	36	4-G	18	17	35
2-F	17	19	36	4-H	18	17	35
2-G	21	16	37				
2-H	18	17	35	TOPLAM	624	600	1224
2-Hafif Zih. A	-	1	1				

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

2.8.ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve dūşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve dūşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• İşsizlik durumu• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı

<p>karar ve önlemlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunması
--	---

2.9.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT) ANALİZİ

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması ,bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması • Kaynaştırma öğrencilerimizin %90'ının destek eğitimden etkin bir şekilde faydalanabilmesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin çoğunlukla çocukları ile yakından ilgilenmeleri, annelerin genellikle ev hanımı olması, okula ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla gelebilmeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ulaşım açısından merkezi bir konumda bulunması

Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtanın ve internet bağlantısının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kantin kirasının olması• Okul Aile Birliğinin etkin çalışmaları
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesini,google form ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz mahalle bekçileri ve okul polisi ile iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması.• Sınıf mevcutlarının fazla olması.• Kitap okuma alışkanlığının az olması• Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin darlığı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Sınıfların sabahçı-öğlenci gruplar şeklinde kullanılması,fotokopi makinasının yetersiz olması,spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, temizlik hizmetleri personelinin yetersizliği nedeniyle okul aile birliği bütçesinden eleman çalıştırılma zorunluluğu
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Görev dağılımı sebebiyle farklı alanlarda yeterince bilgi sahibi olunamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımını yapması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu sebeple eğitimle ilgili yönlendirilmeye ve yeniliklere açık olmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitime verilen değerin her geçen gün artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Milli gelirdede okulun nakdi payının artması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin eğitime büyük önem vermesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun Fatih Pojesi ile akıllı tahta uygulamasına geçmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">ğretmen Meslek Kanununun kabul edilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Toplumda evre Kirliliği bilincinin oluşması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin birçoğunun özel sektörde çalışması bu sebeple ekonomik durumlarının değişkenliği
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış, problemlide ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin eğitim alanında bilinçli şekilde kullanılamaması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği,Sınıfta kalma izninin öğretmenin değil de velinin elinde olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Bulunduğumuz ilçenin hava kirliliği açısından kötü durumda olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetler
2	Okul sağlığı ve hijyen açısından
3	Zararlı alışkanlıklar ve beslenme
4	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim hayat boyu rehberlik hizmeti

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini artırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Temizlik işçisi sayısını artırma, bunun için kaynak yaratma
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
4	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Çalışanların ödüllendirilmesi
6	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
7	Hizmetiçi eğitim kalitesi
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
11	Donatım eksiklerinin giderilmesi
12	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
13	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
14	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler incelendiğinde okulun ilçe okulları arasında başarı sıralamasında üste taşınabilmesi için veli ve okul ayağı ilişkilerinin güçlendirilmesi, velilerin okul içinde yapılan etkinlikler ve faaliyetlerden haberdar olmaları için sosyal medya kullanımının arttırılmasına karar verildi. Velilerin okul dışında da eğitimlerini sürdürebilmeleri için yaygın eğitim kurslarının Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü ile bağlantı kurarak okul içine taşınması gerekliliği üzerinde duruldu.Okul rehberlik servisinin aile eğitimlerine hız vermesine karar verildi.öğretmenlerin hizmetiçi çalışmalarına aktif olarak katılımlarına teşvik edilmesine karar verildi.Ayrıca okul içinde hizmetiçi faaliyetlerinin düzenlenmesi görüşüldü.ücretli öğretmenlik uygulamasının öğrencilerin ilkokul ğretiminde başarılarını olumsuz etkilediği fark edildi.ğrenci başarısını olumlu yönde etkileyen sportif faaliyetlerin arttırılması;ilçe belediyesinin spor merkezlerine öğrencilerin yönlendirilmesine karar verildi.Okul dışı kapalı ğretim faaliyetlerinden olan okul gezilerinin önemi fark edilerek ileriki yıllarda okulda yapılacak gezi sayısının arttırılmasına karar verildi.Okul içi ğretmen ve idare ilişkilerinin pozitif yöne kanalizesi için ğretmen gezilerinin yapılmasına karar verildi.Okulun fiziki alt yapısındaki sorun olan eskiyen çok Amaçlı Salon ve okul tuvaletlerinin yenilenmesine karar verildi. yakın çevreye yeni okul yapılması ve kayıt bölgelerinin yeniden düzenlenmesi ile sınıf başına düşen ğrenci sayısının azalacağı ngrld.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bütün değerlerine bağlı özgürce düşünüp konuşabilen insan haklarına saygılı kendisine ve çevresine mutluluk verebilen insanlığın çıkarlarını kendi çıkarları üzerinde tutan, teknolojik gelişmelerin odağında olan ilkeli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Olumlu yönde değişebilen hayat felsefesi doğruluk ve barış olan, bireyler yetiştiren örnek ve öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleŐtirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleŐtirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetiŐimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi niversitemiz için önemlidir.
- lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için niversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve de hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	96	99	99	99	99	99
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	33	33	33	33	33	33
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	3	3	2	2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Hizmetleri ve Psikolojik Danışma Yürütme Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Tüm sınıf ve rehberlik öğretmenleri	Eylül –Şubat ayındaki veli toplantıları
1.1.5	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince
1.1.6	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler idareciler veliler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 1.2.Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	1.Sınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.b	Anasınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.c	Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.d	Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.e	Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%)	85	90	95	100	100	100

Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanarak, eğitim hedeflerine ulaşmak istenmektedir.

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Temmuz-01 Eylül
1.1.2	Okulun ilk günü “okuluna hoş geldin” etkinliğinin yapılması ve broşürlerin dağıtılması.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi	Uyum haftasının ilk günü
1.1.3	Sosyal Medya üzerinden Okul kurallarının velilerle paylaşılması	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Seminerin İlk Haftası
1.1.4	Velilerimize bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Tüm Yıl
1.1.5	Velilere okulun gezdirilmesi, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminerin verilmesi.	1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Rehberlik Servisi,Okul İdaresi	Uyum Haftası
1.1.6	Yapılan çalışmaların fotoğraflanması, raporlanması, okul web sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi	Okulun ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	1	5	10	15	20	25
PG.2.1.b	Gezilere katılan öğrenci sayısı	400	1200	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu
PG.2.1.c	Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	200	300	400	500	500
PG.2.1.d	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	300	400	400	400	500
PG.2.1.e	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.f	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	60	120	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu	2000
PG.2.1.g	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	6	7	8	10	11	15
PG.2.1.h	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu	Okul mevcudu
PG.2.1.i	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	300	300	300	300	300	300
PG.2.1.j	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	250	270	300	350	350
PG.2.1.k	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.l	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.m	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	87	90	91	92	93	96
PG.2.1.n	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.o	Ders dışı faaliyet çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	60	100	100	150	170	180

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanımlama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Rehberlik Servisimizce kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencileri yarışmalara katılım ve öğrencilerin takibi konusunda destekleyecek öğretmenlerden oluşan bir komisyonun kurulması.	Okul İdaresi	Tüm yıl
1.1.2	Ankara'da gezilebilecek eğitici yerlerin (müfredata uygun) listesinin hazırlanarak öğretmenlere dağıtılması ve öğrencilere anket hazırlanması belirlenen yerlere göre okul gezi çizelgesinin oluşturulması.	Gezi ve İnceleme Kulübü	Tüm yıl
1.1.3	Okul e-dijital pano çıkarılması	Zümre Başkanları	Tüm yıl
1.1.4	Her sınıftan en az iki şubenin kültürel ve sanatsal bir faaliyet yapması. (şiir dinletisi, tiyatro, okuma bayramı, mezuniyet, müzik dinletisi ...v.b.)	Zümre Başkanları	Tüm Yıl

1.1.5	Bilim Fuarının Yapılması.	4. Sınıflar Zümresi	Mayıs Ayı
1.1.6	Okul içi(futbol,voleybol,zekâ oyunları vb.) turnuvaların yapılması.	Zümre Başkanları	Tüm Yıl
1.1.7	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Tüm Paydaşlar	Tüm Yıl
1.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında bölge sağlık kuruluşları öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.9	Okul Sergisinin Açılması.	Zümre Başkanları	Mayısın Son Haftası

Stratejik Hedef 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	-	4	4	4	5	6
PG.2.2.b	AB Proje sayısı	-	1	1	1	1	2
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	3	5	7	7	7

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	SEMİNER DÖNEMLERİ

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	4	5	5	5	5	6
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	20	40	60	80	100	120
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	25	30	35	40	45	50

PG.3.1.d	Başarı belgesi verilen personel sayısı	2	5	5	5	6	8
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	1	2	2	5	5	5
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	-	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	7	3	2	1	1	1
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı (%)	96	96	100	100	100	100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	33	33	33	33	33	33
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	35	35	34	34	32	30

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2024 yılı verilerine göre okulumuzda; Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 42 öğretmen,08/03/2024 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 4 yönetici görev yapmaktadır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA

1.1.4

İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.

OKUL İDARESİ

DÖNEM BAŞINDA

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TAHMİNİ BÜTÇE					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	450000	400000	420000	440000	450000
Okul aile Birliği	170000	200000	260000	290000	310000
TOPLAM	620000	600000	680000	730000	760000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BİROL COŞAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MEHMET ACAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	NİYMET ÖZKAN	ÖĞRETMEN	
4	ZEKİYE ÇOLDUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	SERPİL TUZCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	